



RKBS Klavertje vier

Dussenstraat 38

2134 DL Hoofddorp

www.klavertje-vier.nl

mr@klavertje-vier.nl

NOTULEN MR VERGADERING

Datum: 3 april 2023

Mededelingen vanuit de directie

Terugkoppeling audit

Er is een oud inspecteur geweest die drie dagen lang op onze school heeft rond gekeken en verschillende klassen heeft bezocht. Zijn conclusie was dat hij veel mooie dingen heeft gezien; leerrijke omgeving, hardwerkende mensen. Hij heeft als advies gegeven dat we de instructie meer met elkaar moeten afstemmen. Veel leerkrachten werken op hun eigen manier. Dit is vooral ontstaan doordat de school verdeeld was onder meerdere locaties. Dit geldt ook voor het zelfstandig werken en het klassen management. We gaan dit oppakken en meenemen in het nieuwe schoolplan. De uitkomst van de audit is besproken met het hele team.

Begroting

De directeur geeft toelichting op de begroting. Komend jaar hebben we minder leerlingen en vanuit de overheid is er geen steun meer v.w.b. de NPO gelden. Hierdoor is er dus minder geld beschikbaar. De begroting wordt vastgesteld.

Start schoolplan

Er is een start gemaakt met het vierjaarlijkse schoolplan. Dat wordt gebaseerd op het strategisch beleidsplan, maar dat heeft door Covid vertraging opgelopen. Daarom is het nu wat ingewikkelder om het in elkaar te zetten. We gaan in het nieuwe schoolwerkplan uit van "de basis op orde". Niet meer allemaal nevenactiviteiten door de week heen die ten koste gaan van de basisvakken maar een middag waarop de hele school bezig is met creatieve vakken. Hierdoor is er gedurende de week meer ruimte voor de basisvakken en krijgen de leerkrachten weer meer controle over hun eigen rooster. Deze verandering komt vooral vanuit het team, zij willen zelf graag minder "bijvakken" gedurende de week. Tijdens de studiedagen besteden we hier ook tijd aan om samen met het team tot een goed gedragen plan te komen. Het schoolplan moet 1 oktober klaar zijn.

Formatie

Er gaan wat wisselingen plaatsvinden binnen het team. We gaan van drie naar twee groepen drie. Er zal dus ook wat verschuiven binnen de formatie. We hebben nu veel ambulante tijd en een deel van die mensen zullen ingezet worden in de groepen, waardoor zij hun taken na schooltijd moeten gaan doen. Er zijn ook een aantal mensen met een tijdelijk contract, hier moet ook naar gekeken worden. We zijn hier druk mee bezig en komen steeds dichterbij het juiste plaatje. We moeten ook kritisch kijken naar het taakbeleid. Waar worden mensen voor ingezet? En ook, hoe kunnen we de organisatiestructuur eventueel aanpassen om tot een beter geheel te komen.

Hierin gaat uiteraard ook het draagvlak binnen het team heel belangrijk zijn.

De MR wil graag zien wat dan de aanpassingen zullen zijn en hoe de taakomschrijving is van de eventueel nieuwe mensen binnen de te veranderen organisatiestructuur.

Intern overleg MR

Mededelingen en post

Er zijn mededelingen en post.

Korte omschrijving taakverdeling MR

Er is een notuleerschema.

Het is de bedoeling dat de voorzitter van de MR samen met de directeur de agenda doorneemt die opgesteld is door de secretaris.

De voorzitter houdt ook de post in de gaten, de e-mails die binnenkomen met vragen en of opmerkingen.

De PMR ondersteunt elkaar waar mogelijk met de diverse taken.

De volgende vergadering is **maandag 22 mei**.

Graag iedereen op tijd aanwezig, zodat we om 19.30 kunnen starten!!!