

RKBS Klavertje vier

Dussenstraat 38

2134 DL Hoofddorp

www.klavertje-vier.nl

mr@klavertje-vier.nl



Notulen MR vergadering

d.d. : 14 november 2022
opening : 19:30 uur (vanaf 21.00 besloten)
sluiting : 21:30 uur
aanwezig : 4 leden PMR en 3 leden OMR

Opening

De directeur start om 19.30 de MR vergadering met de mededelingen vanuit de directie

Mededelingen vanuit directie

1. Personeelstekort / invallerstekort.

Landelijk een probleem, er zijn 0 invallers. Dagelijks bezig met oplossingen bij afwezigheid van leerkrachten. Hierdoor kan de Meergroep of bijvoorbeeld de Tulpengroep niet doorgaan.

Bestuurskantoor is hier ook mee bezig.

Bij geen vervanging wordt er gekeken naar samenvoeging van klassen, naar huis sturen is echt het laatste wat er gebeurt.

Het MT is hiermee bezig en doet wat het kan en het heeft op alle niveaus aandacht.

2. Tussenrapportage oudergesprek

Vanwege veel vervanging veel druk op het personeel.

Er is gekeken naar de tussenrapportage, verzoek vanuit team de gesprekken wel voeren maar geen tussenrapportage maken. Ouders wel uitnodigen van kinderen waarbij een gesprek wenselijk is.

Andere ouders mogen op eigen gelegenheid mét reden inschrijven.

Groep 8 wel, vanwege advisering V.O.

Vanuit ouder;

Communicatie richting ouders was ongelukkig, strekking van het bericht te summier.

Een bericht eruit sturen i.p.v. verschillende versies van verschillende leerkrachten.

Ouder duidelijk de insteek van een gesprek melden, zodat de verwachtingen duidelijk zijn.

3. Tevredenheidspelling

Deze wordt in december/ januari uitgezet.

Dit is dezelfde als vorige keer.

4. Teams MR

Mogelijk tot eigen "Teams omgeving" met eigen MR pagina.
Hier kunnen de alle stukken geüpload worden.

5. School ondersteuningsprofiel is mee ingestemd.

Er zijn geen vragen over het ondersteuningsprofiel, werd als helder ervaren.
Peuter/kleutergroep werkt prettig. Bij aanmelding wordt er gekeken waar het kind op een kdv of speelzaal heeft gezeten. Er wordt gebeld voor een referentie vanuit daar. Overdracht van belang.
Na de overdracht wordt er besloten in welke groep de leerling geplaatst wordt.

Zij-instroom van de expats kan de school niet meer aan, taalklassen IKC zitten helemaal vol.
Op bestuur -en gemeentelijk niveau is dit een groot probleem.

6. Jaarverslag

Is van de MR en is bij deze geïnformeerd en mee ingestemd

7. Audit

Eind januari / begin februari wordt er een audit afgenomen.
Documenten bekeken, klassenbezoeken, gesprek met teamleden en ouders.
Ouders van de MR worden eventueel hiervoor benaderd.
Inspectiekader is besproken tijdens studiedag in november..
Er is begonnen met het schrijven van een nieuw schoolplan.

8. Draaiboek COVID-19

Aangepast naar het programma wat op school gedraaid wordt, gebaseerd op het oude plan van vorig jaar. Op dit moment weinig besmettingen. Als een leerling langere tijd afwezig is dan is het wenselijk dat er een contactmoment tussen de leerling en de leerkracht is. Het lesgeven met een beeldscherm ernaast werkt niet. Alternatief is werk mee naar huis krijgen.

9. Arbobeleid

Temperatuur in de klas 's zomers

9 van de 10 scholen van Meer Primair heeft hier last van.
Vanuit de GMR moet dit aangedragen worden richting de gemeente.
Staat en ventilatie in de gebouwen is slecht, landelijke politiek buigt zich hierover.
Dit vanuit de MR met de GMR communiceren.

10. Begroting

Er komt een nieuwe begroting met een nieuwe controller.
Eind van het jaar is deze klaar.

11. Vergaderdata:

- maandag 9 januari wordt 23 januari
 - maandag 6 maart wordt 20 maart
- Andere vergaderdata blijven hetzelfde.**

12.Rondvraag

Er zijn geen zaken die tijdens de rondvraag naar voren komen.

Besloten vergaderdeel nadat de directeur is vertrokken.

Zonder directie.

Mededelingen en post

- Nieuwe leden oudergeleding voorgesteld
- Oudervereniging en vrijwillige bijdrage -> brief is in de tweede week van november verstuurd.
- Mail GMR -> We ontvangen graag de notulen vanuit de GMR om op de hoogte te blijven.