

## **RKBS Klavertje vier**

Dussenstraat 38

2134 DL Hoofddorp

[www.klavertje-vier.nl](http://www.klavertje-vier.nl)

[mr@klavertje-vier.nl](mailto:mr@klavertje-vier.nl)



---

### **Notulen MR vergadering**

d.d. : 08 september 2020

opening : 19:30 uur (tot 20:10u besloten)

sluiting : 21:30 uur

aanwezig : 3 leden PMR en 4 leden OMR

#### **1. Opening en eventuele aanvulling agenda**

De voorzitter opent de vergadering en begint met het punt dat we 4 ouders en 4 personeelsleden nodig hebben i.v.m. de hoeveelheid leerlingen. We zullen dus nog op zoek moeten naar een extra personeelslid die zitting wil nemen in de MR.

#### **2. Mededelingen en post**

Via een ouder is een vraag gestuurd over de beslissing wanneer een kind thuis moet blijven. Dit is besproken door de MR. Deze week is er een brief gestuurd vanuit een school met regels wanneer een kind thuis moet blijven en wanneer niet.

Als een kind langer thuis is, willen we graag weten hoe het thuisonderwijs is. Alle bouwen hebben een plan/ uitvoering om de leerlingen ook thuis op niveau te houden.

In e-mailbrieven van school wordt ook verwezen naar de regels van de RIVM. Ook is er aangegeven dat er een protocol is vanuit school. De leerkrachten hebben voorzorgsmaatregelen getroffen door middel van vooruit plannen en zorg ervoor dragen dat alles klaar ligt voor de volgende dag.

#### **3. GMR jaarplan**

Volgt nog.

#### **4. Vacature OMR/ PMR**

De huidige leden zijn herkozen. Er zijn bij de oproep geen andere reacties gekomen dus de 2 leden zijn wederom herkozen. Bij het personeel wordt nog gezocht.

### **Punten en mededelingen met directie**

#### **5. Concept jaarverslag MR 2019-2020**

Het stukje van de Corona ontbreekt. Wat betreft het ' klein comité ' aangaande, daar zal de secretaris op terugkomen Er moeten een aantal data aangepast worden.

## **6. Vaststellen activiteitenplan MR 2020-2021**

De secretaris past de data en extra onderwerpen toe. Volgende week stuurt hij een concept rond.

## **7. Deelname trainingen/congres MR-leden.**

Dat is besproken.

## **8. CAO + taakbeleid**

Dit verplaatsen we in het activiteitenplan naar de maand mei.

## **9. Oudervereniging/vrijwillige ouderbijdrage.**

Dit onderwerp is tweejaarlijks besloten in een vergadering en leden van de MR kunnen aanschuiven. Meer informatie hebben wij nu niet. Er komt een vergadering aan.

## **10. Tevredenheidspelingen**

Die is uitgewerkt en er is een plan van aanpak. Door de drukte rondom allerlei urgente zaken is het nog niet gelukt om dit paraat te hebben en te presenteren voor de MR.

## **11. Maatregelen rondom Corona**

De school heeft veel met Corona te maken maar zijn goed gestart. Op ieder leerjaar hebben we een plan. Die is er voor alle leerjaren maar dit kost wel voorbereiding en inzet. De vraag is of we voor de reguliere griep via een arbodienst een vaccinatie kunnen krijgen. Dit wordt gevraagd of het mogelijk is. Er wordt ook gekeken wanneer je dit persoonlijk wilt. Rond de school zijn er nu 2 organisaties. De leerkrachten met directie zelf en een groep vanuit het bestuur wat met de maatregelen rondom Corona bezighoudt. Het ventilatiesysteem van de school is goed afgesteld zodat ramen niet meer open hoeven. De ouders stellen ook vragen wanneer het kind wel of niet naar school mag. Er wordt vanuit school een nieuw document gestuurd om duidelijk te maken wanneer het kind naar school mag of niet.

## **12. Leerkrachtentekort**

Geen opmerkingen.

## **13. Wisseling in directie.**

De leden hebben een adviserende rol als het gaat om het aannemen van een nieuwe directeur/directrice.

## **14. Werkdruk onderwijspersoneel.**

De Corona maatregelen brengen extra handelingen mee. Vooral het snel reageren op plotselinge meldingen brengen een hoop druk mee.

## **15. Communicatie tussen ouders en school.**

De Parro app wordt als erg prettig ervaren. Ook kunnen berichten met PDF verstuurd worden.

**1. 21:30 uur sluiting.**