

RKBS Klavertje vier

Dussenstraat 38

2134 DL Hoofddorp

www.klavertje-vier.nl

mr@klavertje-vier.nl



Notulen MR vergadering

d.d. : 06 september 2021

opening : 19:30 uur (tot 20:00u besloten)

sluiting : 21:30 uur

aanwezig : 3 leden PMR, 3 leden OMR, algemene directrice Community School

1. Opening en eventuele aanvulling agenda

De kennismakingsgesprekken worden overdag gehouden. Hierdoor lukt het voor een aantal ouders niet om dit gesprek aan te gaan.

2. Mededelingen en post

De secretaris zal nog een keer een reminder sturen omdat we nog lid voor de personeelsgeleding zoeken. Op dit moment is de plek nog steeds vacant.

De secretaris van de MR heeft gevraagd of een ander MR lid de taak op zich wil nemen.

De studiedag van 24 december moet nog gecommuniceerd worden richting ouders. Nu staat er nog niets in de agenda aangegeven. Er worden ook vragen gesteld over het aantal studiedagen en of de leerlingen dan wel genoeg schooluren krijgen.

Punten en mededelingen met directie

1. Mededelingen vanuit directie

De algemeen directrice stelt zich even voor aan de leden van de MR.

In de zomervakantie en het begin van het jaar zijn er veel werkzaamheden op de plek waar het Community Learning Center komt. De locatie komt aan de kant van de Brandaris, op de hoek in de ruimtes waar eerder de kinderopvang zat.

We bespreken ook bij welke agendapunten de algemeen directrice aanwezig kan zijn en bij welke punten de onderwijskundige directrice aan zal schuiven. We willen de communicatie met beiden directrices goed onderhouden. Het kan ook voor komen dat de algemeen directrice onderwerpen heeft. Het is mogelijk dat er een vergadering gepland wordt waarbij we gezamenlijk met de MR van de Brandaris starten om punten die beiden MR'en aangaan in gezamenlijkheid te bespreken.

2. Concept jaarverslag MR 2020-2021

Het jaarverslag wordt bekeken. Er zijn geen vragen over de inhoud dus hij wordt akkoord bevonden.

3. Vaststellen activiteitenplan MR 2021-2022

Het activiteitenplan wordt bekeken. De functie van secretaris wordt besproken aangezien hij overgedragen gaat worden. Ook het activiteitenplan wordt akkoord bevonden.

4. Deelname trainingen/congres MR-leden

Wanneer er een nieuw personeelslid zitting zal nemen in de MR dan gaat diegene de basistraining volgen.

5. CAO + taakbeleid

Vorig jaar heeft de directie een document 'werkverdelingsplan' doorgestuurd voor akkoord. Daar heeft de MR akkoord op gegeven maar het document moet nog even gevonden worden.

6. Oudervereniging/vrijwillige ouderbijdrage

We hebben er geen communicatie over gehad. Vorig jaar is er weinig tot niets uitgegeven omdat excursies en schoolreisjes niet doorgingen. Er is nog niets bekend over een algemene ledenvergadering. Er zal door de secretaris bij één van de leden van de oudervereniging geïnformeerd worden wanneer dit zal plaatsvinden.

7. Opening Community Learning Centre.

De Community Learning Centre zal geopend worden op woensdag 15 september om 09:00 uur.

8. Ontwikkelingen rondom Corona

Het is afwachten wat de ontwikkelingen gaan worden wat betreft de maatregelen. Het kan nog steeds voorkomen dat kinderen positief getest worden op Corona waardoor leerlingen in quarantaine moeten. Wat betreft de leerkrachten lijkt het goed te verlopen met weinig uitval. De MR vergadering zal hierna weer fysiek kunnen plaatsvinden, tenzij de maatregelen veranderen.

9. Werving van directie.

In januari zal de benoemingsadviescommissie weer samenkomen om de werving voor een nieuwe onderwijskundige directrice op te starten. Er worden vraagtekens gezet waarom het pas in januari wordt opgestart. Het is in het belang voor de continuïteit van de school dat wel tijdig gebeurt. We willen het risico niet lopen dat er straks niemand beschikbaar is. De algemene directrice zal met College van Bestuur deze zorg van de MR bespreken.

10. Communicatie tussen ouders en school

De ouders merken dat er veel informatie wordt gedeeld. Vaak worden berichten vanuit Parro ook gedeeld in een Whatsapp groepschat van ouders waardoor de informatie veel mensen bereikt.

Er wordt een opmerking gemaakt over de website. Bij de MR afdeling wordt er gekeken welke documenten erop kunnen. Naast de notulen en de agenda's willen we graag ook het activiteitenplan publiceren. Dit zal de secretaris met de beheerder van de website opnemen.

11. Tevredenheidspeilingen (actieplan)

Er is een tevredenheidspeiling geweest en daar zijn aandachtspunten uit gekomen. Hier zou een actieplan op komen. We hebben nog niets gezien en willen informeren bij de onderwijskundig directrice waar het actieplan is.

12. Kennismakingsgesprekken

Het onderwerp komt opnieuw aan bod. Veel ouders willen graag kennis maken met de leerkrachten. De kennismakingsgesprekken zijn overdag maar dan kunnen niet alle ouders. Dit wordt gemist. Dit onderwerp zal besproken worden met de onderwijskundig directrice en hij zal terugkomen in de volgende vergadering.

13. Studiedagen

De oudergeleding stelt vragen over de hoeveelheid studiedagen en de planning ervan. Er is te zien dat er in de maand februari meerdere studiedagen zijn. Ook wordt de vraag gesteld of de leerlingen wel genoeg schooluren krijgen en of ze niet nu tekort komen. Eén van de leden van de PMR zal dit bespreken met de onderwijskundig directrice. Er zal een terugkoppeling komen richting MR en ouders.